

Příkaz děkana č. 3/2015

Pravidla pro zpracování a obhajobu bakalářských (BP) a diplomových prací (DP) a státní závěrečné zkoušky

V Ústí nad Labem, dne 15. června 2015

1) Náležitosti (zejména formální) bakalářských a diplomových prací odevzdávaných a obhajovaných na FSE UJEP upravuje příloha č. 1 tohoto příkazu

2) Další pokyny pro zpracování a obhajobu bakalářských a diplomových prací i podoba státních bakalářských a závěrečných zkoušek mohou být dle specifik jednotlivých oborů upraveny dle pokynů umístěných na internetových stránkách oborových kateder

3) Pro jednotlivé studijní obory se za oborové katedry považují:

- Sociální práce (bakalářské studium): Katedra sociální práce
- Podniková ekonomika a management (bakalářské studium): Katedra managementu
- Podniková ekonomika a management (magisterské studium): Katedra ekonomie
- Finanční management (bakalářské i magisterské studium): Katedra financí a účetnictví
- Regionální rozvoj (bakalářské i magisterské studium): Katedra regionálního rozvoje a veřejné správy

4) Pokyny uvedené v bodě 2 musí být schváleny děkanem FSE UJEP

Tento příkaz ruší Příkaz děkana č. 4/2014 a jeho aktualizace

RNDr. Jaroslav Koutský, Ph.D.
děkan FSE UJEP

Příloha č. 1 - Náležitosti bakalářských a diplomových prací odevzdávaných a obhajovaných na FSE UJEP

TITULNÍ VAZEBNÝ LIST obsahuje:

- název univerzity, označení fakulty;
- uprostřed umístěné označení Bakalářská/Diplomová/ práce;
- v pravém dolním rohu jméno autora (příp. titul);
- v levém dolním rohu rok odevzdání práce.

TITULNÍ LIST UVNITŘ obsahuje:

- název univerzity, označení fakulty, kde je práce předkládána k obhajobě;
- označení Bakalářská/Diplomová práce;
- uprostřed jméno autora práce;
- název práce v českém jazyce;
- v pravém dolním rohu jméno vedoucího;
- rok předložení práce.

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE

- originál Zadání práce si vyzvedne student na sekretariátu příslušné katedry. Výzva bude uveřejněna na důležitých sděleních cca 1 měsíc před termínem odevzdání práce;
- Zadání je v práci zařazeno za vnitřní titulní list.

DOPORUČENÝ ROZSAH PRÁCE (počet znaků včetně mezer, přílohy se nezapočítávají):

- bakalářská práce 54 až 90 tisíc znaků (tzn. přibližně 30-50 stran textu);
- diplomová práce 72 až 126 tisíc znaků (tzn. přibližně 40-70 stran textu);
- jiný rozsah bude zdůvodněn v posudku vedoucího BP/DP.

GRAFICKÁ ÚPRAVA PRÁCE

- V celém textu musí být dodržena jednotná grafická úprava.
- Práce je tištěna na bílý papír formátu A4. Pro základní text je vhodné použít patkový typ písma (např. Times New Roman). Pro data v tabulkách a grafech je možné použít i jiný druh písma, včetně bezpatkových (např. Arial).
- Doporučená velikost písma pro základní text je 12 pt. Doporučené řádkování je 1,5.
- Minimální hodnoty okrajů stránky jsou: nahoře 25 mm, dole 20 mm, vlevo 35 mm, vpravo 15 mm. V případě oboustranného tisku je minimální hodnota okraje u hřbetu 35 mm. Text je zarovnán do bloku (na oba okraje).
- Stránky se číslují. Titulní strana, poděkování, prohlášení, abstrakt v českém a anglickém jazyce nebo v jazyce, ve kterém je uskutečňován studijní program, obsah a seznam zkratk se nečíslují, ale započítávají se do pořadí stránek. (Úvod tedy např. začíná stránkou 8.)
- Kapitoly se začínají psát na nové stránce, názvy kapitol se uvádějí na samostatných řádcích, nepíše se za nimi tečka.
- Každá kapitola, podkapitola i oddíl musí obsahovat text.
- Rozsah kapitol, podkapitol i oddílů musí být vyvážený. Je-li rozsah podkapitoly/oddílu malý (např. 1 – 2 odstavce), není zpravidla zvolené členění optimální.
- Nadpis podkapitoly či oddílu nesmí zůstat na konci stránky a na začátek další stránky nesmí přetéci zdroj uvedený pod tabulkou nebo obrázkem nebo poslední řádka odstavce.

- Pro číslování kapitol se používá víceúrovňové členění:
 - 1. Název kapitoly*
 - 1.1 Podkapitola*
 - 1.1.1 Oddíl*
- Popisky tabulek a obrázků včetně jejich číslování se uvádí nad nimi, a pod grafickým znázorněním se musí uvést zdroj. Tabulky a grafy dávají rychlý a názorný přehled o různých údajích, souvislostech, zvláštích a tendencích jevů - tabulky vyjadřují všechny skutečnosti přesněji, grafy v určitém zjednodušení, ale vysoce názorně. Pod pojmem obrázek rozumíme všechny druhy grafů, schémat, fotografií apod.
- V odborném textu se ve vazbě na určitou dílčí informaci zpravidla uvádí buď tabulka, nebo obrázek, nikoliv obojí.

STRUKTURA BP/DP

- Poděkování vedoucímu práce (příp. školiteli, odborným konzultantům, atp.), je-li součástí práce, následuje za titulní stránkou. Poděkování není nezbytně nutné, uvádí se jen v opodstatněných případech a může být i vynecháno.
- Za poděkováním, resp. za titulní stránkou musí následovat prohlášení o tom, že student vypracoval práci samostatně a s použitím uvedené literatury v následujícím znění:
Prohlašuji, že jsem bakalářskou/diplomovou práci vypracoval/a samostatně, že jsem řádně citoval/a všechny použité zdroje a literaturu a že práce nebyla využita v rámci jiného vysokoškolského studia či k získání jiného nebo stejného titulu.
V ...dne... podpis
Toto prohlášení stvrdí student svým podpisem.
- Za prohlášením je zařazena stránka obsahující abstrakt a klíčová slova v českém a anglickém jazyce
- Po stránce s abstrakty následuje obsah. Je strukturován v souladu s členěním vlastního textu. Doporučeny jsou maximálně 3 úrovně členění kapitol. Práce bývá členěna obvykle na úvod, vlastní text, závěr, seznam použité literatury a odborných pramenů a případně zahrnuje přílohy.
- Za obsahem následuje seznam zkratk.
- Vlastní text zpravidla obsahuje: teoretické ukotvení dané problematiky, metodologii (tj. zvolený postup k řešení daného problému včetně zdrojů dat) a vlastní analýzu, která vede ke stanovenému cíli. Při sběru primárních dat je třeba dbát na kvalitu vstupních dat a jejich zpracování studentem. Student musí být schopen na vyžádání doložit všechny vyplněné dotazníky nebo vysvětlit způsob jejich sběru. Upozorňujeme, že některé komerční servery zaměřené tvorbu a sběr dotazníků nejsou vhodné pro zpracovávání BP/DP a je nezbytné jejich případné využití konzultovat s vedoucím práce.
- Seznam použité literatury je zařazen za závěrem práce a musí být zpracován podle platných standardů. V rámci FSE je předepsaná citační norma APA. Tato citační norma je včetně komentáře a příkladů dostupná na <http://www.library.cornell.edu/resrch/citmanage/apa>
- Za seznamem použité literatury se uvádí seznam tabulek a obrázků, použitých v textu práce
- Na dalším listě následuje seznam příloh.
- Přílohy jsou vkládány na úplný konec práce a v textu je vložen odkaz na příslušné číslo přílohy. Přílohy se nezapočítávají do rozsahu práce.

ŠABLONA:

o Vzorové šablony pro tvorbu bakalářské a diplomové práce jsou umístěny na stránce:
<http://fse1.ujep.cz/index.php?cat=51>

UKÁZKA CITOVÁNÍ

Kniha:

Holman, R. (2010). Makroekonomie: středně pokročilý kurz (2. vyd.). Praha: C. H. Beck.
Kotler, P., Armstrong, G., Harris, L. C., & Piercy, N. (2013). Principles of Marketing (6th ed., European ed.). London: Pearson Education Limited.

Editovaná kniha:

Doucek, P. (Eds.). (2010). Informační management. Praha: Professional Publishing.
Hlaváček, P., & Olšová, P. (Eds.). (2014). Regional economy and policy: territories and cities. Ústí nad Labem: Jan Evangelista Purkyně University.

Kapitola v knize/příspěvek ve sborníku:

Holman, R. (2010). Makroekonomie: středně pokročilý kurz (2. vyd., pp. 112-151). Praha: C. H. Beck.
Kotler, P., Armstrong, G., Harris, L. C., & Piercy, N. (2013). Principles of Marketing (6th ed., European ed., pp. 106-141). London: Pearson Education Limited.

Časopis:

Stříteský, V., Zamazalová, M., & Říha, D. (2015). Spotřebitelské vnímání alternativních forem televizní propagace. Marketing & komunikace, 25(1), 25-26.
Jones, Ch. I. (2015). Pareto and Piketty: The Macroeconomics of Top Income and Wealth Inequality. The Journal of Economic Perspectives, 29(1), 29-46. doi: dx.doi.org/10.1257/jep.29.1.29

Elektronický zdroj:

CZSO. (2015). Vývoj indexů spotřebitelských cen v 1. čtvrtletí 2015. Retrieved June 9, 2015, from <https://www.czso.cz/documents/10180/20555023/cisc040915analyza.pdf/d3b1b9ac-db07-4fc6-ace0-8fdc976c2e09?version=1.2>
Eurostat. (2013). European Union direct investments. Retrieved June 9, 2015, from http://ec.europa.eu/eurostat/cache/metadata/en/bop_fdi_esms.htm#inst_mandate14321138928